

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Інституту зоології
ім. І.І. Шмальгаузена НАН України
від 05.05.2020 р. № 9 в

ПОЛОЖЕННЯ

про Групу науково-освітньої підготовки
в Інституті зоології ім. І.І. Шмальгаузена НАН України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про групу науково-освітньої підготовки Інституту зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України (далі - Положення) регламентує порядок організації роботи установи в галузі вищої освіти, визначає завдання, структуру, права та обов'язки спеціального підрозділу, призначеного для провадження діяльності за цим напрямом.

1.2. Група науково-освітньої підготовки (далі - ГНОП) забезпечує в Інституті зоології ім. І.І. Шмальгаузена НАН України (далі – Інститут зоології) здійснення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях.

1.3. ГНОП є структурним науковим і навчальним підрозділом, організованим для підготовки фахівців вищої кваліфікації для здобуття ступенів вищої освіти доктора філософії (далі – здобувачі) та доктора наук .

1.4. У своїй діяльності ГНОП керується законодавством України, розпорядчими актами Національної академії наук України (далі – НАН України), Статутом Інституту зоології, наказами директора та цим Положенням.

1.5. ГНОП створюється на площах і науково-лабораторній базі Інституту зоології , має необхідні матеріально-технічні засоби та фінансові ресурси.

1.6. Свою діяльність ГНОП здійснює на основі таких принципів:

- забезпечення відповідності базових навчальних програм за спеціальністю (спеціалізаціями) сучасному рівню науки і вимогам європейського науково-освітнього простору;

- високий рівень і постійне вдосконалення навчально-методичної роботи;

- інноваційна спрямованість навчального процесу.

1.7. Положення поширюється на працівників ГНОП, а також на інших пов'язаних із освітньою діяльністю працівників Інституту зоології.

1.8. Відповідальність за збереження оригіналу Положення, тиражування та видання його копій несе служба вченого секретаря установи.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГНОП

2.1. Головна мета діяльності ГНОП - забезпечення повного циклу освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та на науковому рівнях вищої освіти (організаційні заходи, виконання навчальних планів і програм, контроль за якістю викладання навчальних дисциплін та за науковою роботою здобувачів і докторантів тощо).

2.2. Предметом діяльності ГНОП є:

- провадження освітньо-наукової, наукової та практичної поглибленої

фундаментальної підготовки здобувачів і докторантів за відповідною програмою;

- сприяння накопиченню наукових знань, забезпечення оволодіння необхідними вміннями і навичками здобувачами та докторантами для подальшого їх працевлаштування за фахом як наукових і науково-педагогічних працівників у сфері науки та освіти.

2.3. Свою основну діяльність ГНОП реалізує за такими напрямками:

2.3.1. Створення належних умов для підготовки здобувачів і докторантів.

2.3.2. Адаптація навчальної та наукової діяльності до вимог європейського науково-освітнього простору.

2.3.3. Залучення кваліфікованих співробітників Інституту зоології та сторонніх наукових і освітніх організацій до читання спецкурсів, ведення практичних занять і стажування здобувачів.

2.3.4. Забезпечення участі здобувачів і докторантів у проведенні фундаментальних та прикладних досліджень, зокрема, міждисциплінарних, які відповідають світовому рівню.

2.3.5. Підвищення рівня навчально-методичної роботи шляхом вдосконалення базових і створення нових навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників і інших навчальних матеріалів, у тому числі на електронних носіях.

2.3.6. Інтегрування освітньо-наукової діяльності ГНОП з науковою діяльністю Інституту зоології та інших академічних наукових установ і виробничою діяльністю профільних підприємств.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ГНОП

3.1. Основне завдання ГНОП - забезпечення виконання освітньої програми із підготовки докторів філософії та організація роботи з підготовки докторів наук за спеціальністю 091 Біологія, спеціалізації: зоологія, ентомологія, паразитологія, гельмінтологія.

3.2. ГНОП контролює матеріально-технічне, науково-методичне та фінансове забезпечення ефективного виконання освітньо-наукових завдань і наукових досліджень, спрямованих на підготовку фахівців вищої кваліфікації.

3.3. ГНОП здійснює підготовку проектів локально-правових актів, пов'язаних із освітньо-науковою діяльністю (положень, правил, інструкцій, форм для звітування та надання відомостей і ін.), подає їх в установленому порядку на затвердження та забезпечує своєчасне оприлюднення відповідних матеріалів на веб-сайті установи.

3.4. Працівники ГНОП за завданням та під головуванням керівника:

- організовують освітню діяльність і контролюють виконання плану навчального процесу, розробляють розклад аудиторних (лекційних, лабораторних, практичних та семінарських) занять і здійснюють їх облік в установленому порядку;

- беруть участь в формуванні освітньої програми (ОП), навчальних програм за дисциплінами, готують пакети документів для первинної і періодичної акредитації ОП.

- контролюють оформлення навчальної документації (атестаційних, екзаменаційних і залікових відомостей, журналів та ін.);

- забезпечують ведення діловодства з питань діяльності підрозділу, а також ведення документації щодо організації екзаменаційних сесій (списки здобувачів, інформаційні карти іспитів, переліки предметів відповідно до навчального плану тощо);

- здійснюють внесення у встановленому порядку відомостей до Єдиної державної бази з питань освіти (ЄДЕБО);

- готують документи для участі у відборі виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів, який проводиться конкурсною комісією НАН України;

- організовують підготовку, контролюють затвердження і виконання індивідуальних планів навчальної та наукової роботи здобувачів і індивідуальних планів наукової роботи докторантів;

- надають консультативну та методичну допомогу здобувачам і докторантам щодо підготовки індивідуальних планів та інших документів, а також з інших питань, що входять до компетенції ГНОП;

- здійснюють облік руху здобувачів (ведення контрольного списку, академічні відпустки, відновлення на навчання тощо);

- своєчасно інформують здобувачів, докторантів, викладачів та інших задіяних працівників про зміни умов освітньо-наукової діяльності відповідно до рішень центральних органів виконавчої влади і розпорядчих документів НАН України;

- готують пропозиції щодо нагородження заохочувальними відзнаками, преміювання та інших форм мотивації і стимулювання аспірантів, докторантів та працівників Інституту зоології, задіяних у освітньо-науковому процесі;

- спільно з бухгалтерською службою розробляють планові кошториси на підготовку наукових кадрів і пропозиції Інституту зоології до проекту бюджету НАН України, у частині, що стосується освітньо-наукової діяльності;

- готують проекти наказів, пов'язаних із освітньо-науковою діяльністю, у т.ч. щодо кадрового складу ГНОП, стипендіального забезпечення, оплати за наукове керівництво аспірантами та докторантами і оплати викладацької діяльності; відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів особами, які повторно вступають до аспірантури чи докторантури; затвердження відповідних положень, правил, інструкцій і внесення змін до них, формування складу приймальної комісії та її підрозділів тощо;

- організовують і контролюють своєчасне здійснення бухгалтерською службою розрахунків витрат, пов'язаних зі здобуттям вищої освіти особами, які використали своє право на повторний вступ до аспірантури або докторантури за державним замовленням;

- аналізують результати освітньої діяльності Інституту зоології і

готують звітні матеріали;

- надають необхідні відомості та документи щодо освітньої діяльності на запит дирекції, бухгалтерії, відділу кадрів; вирішують інші питання, покладені рішеннями вченої ради та наказами директора.

4. УПРАВЛІННЯ, КЕРІВНИЦТВО ТА КАДРИ ГНОП

4.1. ГНОП підпорядковується безпосередньо директору Інституту зоології, створюється, реорганізовується та ліквідується його наказом за погодженням із вченою радою.

4.2. ГНОП очолює керівник, який здійснює загальне керівництво відповідно до вимог законодавства, забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни; контролює науково-методичний рівень викладання; організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань; забезпечує взаємодію ГНОП із службою вченого секретаря та іншими підрозділами Інституту зоології; погоджує посадові обов'язки підпорядкованих йому працівників і індивідуальні плани наукової та навчальної роботи здобувачів, індивідуальні плани наукової роботи докторантів; контролює дотримання вимог законодавчих актів і підзаконних нормативно-правових документів у галузі вищої освіти, виконання постанов і розпоряджень Президії НАН України, що стосуються освітньо-наукової діяльності, а також відповідних рішень ученої ради і наказів директора; несе відповідальність за організацію документообігу в підрозділі; бере участь у роботі стипендіальної комісії; за дорученням директора представляє ГНОП у інших установах, закладах і організаціях.

Керівник ГНОП призначається на посаду та звільняється з неї директором.

4.3. ГНОП має у своєму складі наукових, науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників, необхідних для виконання завдань з організації, контролю і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

Організаційна структура підрозділу та чисельність його працівників визначаються і затверджуються директором у межах штатного розпису Інституту зоології.

4.4. Розподіл обов'язків між співробітниками ГНОП визначається його керівником.

5. ПРАВА ГНОП

5.1. Для виконання своїх завдань ГНОП у особі його керівника має право:

- ознайомлюватися з рішеннями директора, які стосуються роботи підрозділу і освітньо-наукової діяльності;

- вносити на розгляд дирекції пропозиції щодо оптимізації структури та діяльності ГНОП, вдосконалення освітньо-наукової роботи;

- отримувати від посадових осіб, керівників адміністративних, адміністративно-господарських і наукових підрозділів Інституту зоології документи, довідки, розрахунки та інші матеріали, необхідні для забезпечення діяльності ГНОП.

- виступати ініціаторами заходів зі співробітництва, у т.ч. міжнародного, у сфері освітньо-наукової діяльності, вносити на розгляд дирекції пропозиції щодо укладання відповідних угод з іншими науковими та освітніми установами;

- подавати запити та отримувати письмову чи усну інформацію від здобувачів і докторантів щодо стану виконання ними індивідуальних планів навчальної та наукової роботи;

- організовувати наради та інші координаційні заходи з питань, що входять до компетенції ГНОП.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ГНОП

6.1. ГНОП щорічно, у останній місяць календарного року, звітується перед вченою радою та подає до дирекції звіти щодо результатів виконання завдань освітньо-наукової програми згідно з показниками, установленими державним замовником, і відповідно до рівня її фінансування.

6.2. За розпорядженням директора ГНОП може звітуватися та/або надавати звітні матеріали щодо різних аспектів його діяльності також у інші терміни за відповідні періоди роботи.

6.3. Перевірка діяльності ГНОП здійснюється уповноваженими органами у встановленому порядку в період чергового оцінювання діяльності установи або на підставі наказу директора спеціально створеною комісією.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, ДОКУМЕНТАЛЬНЕ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГНОП

7.1 Фінансування діяльності ГНОП здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, що виділяються Інституту зоології на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, а також цільових коштів, які надаються установі на провадження освітньо-наукової діяльності.

7.2. Фінансування діяльності ГНОП може також здійснюватися за рахунок спеціального фонду державного бюджету, коштів, що надійшли від фізичних і юридичних осіб за надання послуг у сфері вищої освіти, а також грантів, спонсорських та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

7.3. ГНОП отримує копії постанов і розпоряджень Президії НАН України, наказів директора і рішень вченої ради з питань освітньо-наукової діяльності та інші документи, необхідні для роботи підрозділу.

7.4. ГНОП зобов'язаний вживати заходи, спрямовані на здійснення модернізації та оновлення своєї матеріально-технічної бази відповідно до

потреб забезпечення освітньо-наукової діяльності за ліцензованими в установленому порядку напрямками. Обґрунтування зазначених витрат погоджуються керівництвом Інституту зоології.

7.5. Оплата праці працівників ГНОП здійснюється за окремою схемою та розрахунками, що затверджуються наказом директора.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8. Керівник ГНОП та його працівники відповідно до розподілу обов'язків несуть відповідальність за:

- неналежне виконання чи невиконання покладених на них обов'язків, передбачених Кодексом законів про працю України, підзаконними нормативно-правовими актами у сфері трудового законодавства, цим Положенням та розподілом обов'язків;

- неналежний стан обліку та звітності, ведення діловодства;

- нераціональне використання комп'ютерної техніки та інших матеріально-технічних засобів і завдання матеріальної шкоди Інституту зоології;

- несвоєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції ГНОП;

- недотримання норм законодавства при роботі з персональними даними та іншою інформацією, яка була довірена у зв'язку з виконанням функціональних обов'язків;

- надання недостовірної інформації з питань, що входять до компетенції ГНОП;

- недотримання трудової дисципліни, норм охорони праці та техніки безпеки;

- інші правопорушення, які були здійснені в процесі трудової діяльності.

Розробник:

Учений секретар Інституту В.А. Іванова

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради

Інституту зоології

ім. І. І. Шмальгаузена НАН України

від 31.03.2020 р. протокол № 2